

| Интегрированная система менеджмента | | | |
|--|-----------------------|----------------------------|----------------|
|  | Название предприятия: | Тип документа: | |
| | РГП «НИИТО» | Кодекс корпоративной этики | |
| | | Версия 1 | ИСМ ПП 09-2012 |
| | | Страница 1 из 10 | |


Утверждаю
 Директор РГП «НИИТО» МЗ РК
 Н. Батпенов
 « » 2012 г.




Кодекс корпоративной этики

г. Астана

2012 год

| Интегрированная система менеджмента | | | |
|--|-----------------------|----------------------------|----------------|
|  | Название предприятия: | Тип документа: | |
| | РГП «НИИТО» | Кодекс корпоративной этики | |
| | | Версия 1 | ИСМ ПП 09-2012 |
| | | Страница 2 из 10 | |

| Содержание | | стр. |
|------------|---|------|
| № | | |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цель создания Кодекса | 3 |
| 3. | Задачи Кодекса | 3 |
| 4. | Ключевые корпоративные ценности | 4 |
| 5. | Этические принципы по взаимоотношениям с пациентами | 4 |
| 6. | Этические принципы работников Института | 6 |
| 7. | Этические нормы отношений с обществом | 4 |
| 8. | Этические нормы отношений со СМИ | 5 |
| 9. | Этические нормы при конфликте интересов | 5 |
| 10. | Этические нормы взаимоотношений | 5 |
| 11. | Этические нормы в использовании ресурсов | 6 |
| 12. | Этические нормы деятельности работников вне организации | 6 |
| 13. | Этические нормы в отношении внешнего вида и речи работников | 6 |
| 14. | Обязательность | 6 |
| 15. | Открытость | 7 |
| 16. | Принятие решений | 7 |
| 17. | Сфера действия Кодекса корпоративной этики | 7 |
| 18. | Механизмы внедрения Кодекса корпоративной этики в жизнь | 7 |
| 19. | Заключение | 7 |
| 20. | Лист согласования | 8 |
| 21. | Лист ознакомления | 9 |
| 22. | Лист регистрации изменений | 10 |

| Интегрированная система менеджмента | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|----------------|
|  | Название предприятия: | Тип документа: | |
| | РГП «НИИТО» | Кодекс корпоративной этики | |
| | | Версия 1 | ИСМ ПП 09-2012 |
| | | Страница 3 из 10 | |

1. Общие положения

1.1 Кодекс корпоративной этики РГП «Научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Кодексом чести медицинских и фармацевтических работников (ст.184 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года), действующим законодательством Республики Казахстан, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения, на основании Устава и иных внутренних документов РГП «Научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Институт). Следуя традициям благородства и самоотверженного служения науке, сознавая свою культурную миссию, ответственность за поддержание здоровой моральной атмосферы в обществе, понимая, что принадлежность к Институту требует соответствия высоким стандартам профессионализма и нравственно достойного поведения, считая недопустимыми проявления профессиональной недобросовестности в любой форме, являясь противниками религиозной, расовой, национальной, гендерной нетерпимости и выступая за толерантность в любых отношениях, коллектив Института принимает и обязуется соблюдать настоящий Кодекс.

1.2 Кодекс отражает видение и понимание принципов корпоративной этики и корпоративных ценностей Институтом и его работниками, устанавливает этические нормы отношений внутри Института. Деятельность Института в соответствии с Кодексом ориентирована на принесение пользы обществу в целом, Институту и каждому работнику в отдельности.


1.3 Перечень этических норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

2. Цель создания Кодекса

Целью настоящего Кодекса является регламентация правил и норм корпоративной культуры Института, ее дальнейшее продвижение среди работников вне зависимости от занимаемой должности, поддержание и укрепление репутации Института.

3. Задачи Кодекса

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- Создание общественного образа сотрудника как интеллектуальной, разносторонне развитой личности.
- Формирование у всех сотрудников гражданской позиции, способности к труду, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей.
- Поддержание в сотрудниках Института духа сплоченности, патриотизма, демократии, гордости за принадлежность к настоящей организации.
- Повышение престижа и имиджа Института как организации с устойчивыми этическими традициями.
- Создание максимально комфортных условий научной и клинической работы, благоприятного психологического климата для общения сотрудников между собой, с коллегами из других медицинских организаций.

| Интегрированная система менеджмента | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|----------------|
|  | Название предприятия: | Тип документа: | |
| | РГП «НИИТО» | Кодекс корпоративной этики | |
| | | Версия 1 | ИСМ ПП 09-2012 |
| | | Страница 4 из 10 | |

- Укрепление корпоративной культуры Института, повышение авторитета сотрудников.
- В целях создания условий для эффективного решения этих задач Институт, представляющий собой творческое сообщество, научного и клинического состава, административно-управленческого и технического персонала, декларирует свои ожидания в отношении их поведения в виде нижеследующего Кодекса.

4. Ключевые корпоративные ценности

- уважение ценности и достоинства личности;
- пациентоориентированность, транспарентность и высокие этические стандарты оказания медицинских услуг;
- компетентность и профессионализм работников Института;
- устойчивое развитие Института;
- позиционирование Института как организации, ориентированной на развитие, внедрение и использование передовых технологий в области здравоохранения;
- развитие конкурентных преимуществ каждого из стратегических направлений;
- социальная ответственность за деятельность Института.

5. Этические принципы по взаимоотношениям с пациентами


- обеспечение соблюдения этических аспектов реализации права пациентов на охрану здоровья;
- недопущение дискриминации по каким-либо основаниям при оказании медицинской помощи пациентам работниками дочерних организаций Института;
- обеспечение пациентам свободы выбора, замены врача или медицинской организации в пределах компетенции Института;
- неприкосновенность частной жизни пациентов, сохранение сведений, составляющих врачебную тайну;
- обеспечение соблюдения работниками Института других прав пациентов, закрепленных в Кодексе Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и других нормативных правовых актах в области здравоохранения.

6. Этические принципы работников Института

- уважение и соблюдение законодательства Республики Казахстан и других стран при реализации проектов и развития деятельности;
- честное, справедливое и ответственное ведение работы;
- создание взаимной выгоды во взаимоотношениях с участниками деловой деятельности;
- проявление уважения к обществу и окружающей среде.

7. Этические нормы отношений с обществом

- соблюдение требований действующего законодательства, соблюдение законных требований государственных органов;
- построение отношения с органами государственной власти и государственными служащими как с единомышленниками в работе на благо и процветание страны;
- не допущение нарушения антикоррупционного законодательства в части взяточничества и вымогательства;
- проведение активной социальной политики и реализации социальных программ, охватывающих работников Института и членов их семей.

| Интегрированная система менеджмента | | | |
|--|-----------------------|----------------------------|----------------|
|  | Название предприятия: | Тип документа: | |
| | РГП «НИИТО» | Кодекс корпоративной этики | |
| | | Версия 1 | ИСМ ПП 09-2012 |
| | | Страница 5 из 10 | |

8. Этические нормы отношений со средствами массовой информации

- предоставление для СМИ только достоверной информации;
- передача информации в любой форме представителям средств массовой информации только с согласования руководства или курирующего структурного подразделения, несущего ответственность за сотрудничество со СМИ;
- обязательность в публикациях ссылок на источники информации.

9. Этические нормы при конфликте интересов

- избегание любого конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов, информирование руководства о подобной ситуации, выбор и осуществление действий по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе отказ от исполнения функциональных обязанностей или передаче их другому незаинтересованному лицу.


10. Этические нормы взаимоотношений

10.1 Между коллегами:

- предоставление точной и достоверной информации, ориентация только на факты;
- развитие чувства личной ответственности и честности;
- открытость и тактичность в общении;
- деловая требовательность;
- наставничество, помощь молодым специалистам и новым работникам в профессиональном становлении;
- конфиденциальность в любой информации, кроме общедоступной, ее неразглашение, в том числе и другим работникам, которые не нуждаются в ней для исполнения ими своих служебных обязанностей;
- передача конфиденциальной информации, доступной одному подразделению, в другое допустимо только с разрешения руководства;
- предотвращение конфликтов и своевременное их регулирование в случае возникновения;
- недопущение любых действий, которые могут привести к созданию неадекватных конфликтных ситуаций, проявлению агрессии, угрозы, насилия и пр.

10.2 Между руководством и подчиненными:

- стремление к профессиональному развитию и поощрение инициативы подчиненных работников, поддержка их реализации инноваций;
- справедливое моральное и материальное вознаграждение;
- вежливость и тактичность в общении;
- открытость к конструктивной критике, уважительное отношение к общественному мнению коллег и подчиненных;
- склонность к доверительным отношениям с подчиненными, стремление видеть в них своих единомышленников;
- стремление к созданию нравственно-здорового коллектива;
- признание суверенности личности и неприкосновенности ее достоинства;
- недопущение принижения статуса работника Института ни при каких условиях;
- решение вопросов управления персоналом только на основе объективных требований и прозрачных принципов;

| Интегрированная система менеджмента | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|----------------|
|  | Название предприятия: | Тип документа: | |
| | РГП «НИИТО» | Кодекс корпоративной этики | |
| | | Версия 1 | ИСМ ПП 09-2012 |
| | | Страница 6 из 10 | |

- осуществление должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, внутренними актами Института и законодательством Республики Казахстан;
- обеспечение всех мер гарантирования безопасности и охраны труда, предусмотренных действующим законодательством, обеспечение личной безопасности.

10.3 Между работниками Института и другими организациями (частными лицами)

- уважение законных прав сторонних юридических и физических лиц;
- поддерживание высоких нравственных принципов взаимодействия сохранения и повышения общественного доверия к деятельности Института;
- решение спорных вопросов только на законной основе;
- активная позиция в борьбе с профессиональной недобросовестностью.

11. Этические нормы в использовании ресурсов

- экономное и бережное управление и использование вверенного имущества, финансовых средств, оборудования, средств связи, программного обеспечения и иных ресурсов Института исключительно для выполнения служебных обязанностей.

12. Этические нормы деятельности работников вне организации


- работники Института могут заниматься иной оплачиваемой деятельностью в не рабочее время, если подобная деятельность не наносит ущерб имиджу или материальным интересам Института;
- работники могут заниматься политической деятельностью согласно своим взглядам и убеждениям исключительно в нерабочее время, не используя при этом ресурсы Института;
- Институт не ограничивает свободу своих работников и не регламентирует их частную жизнь, каждый работник имеет право вести собственный образ жизни, если это не препятствует его эффективной работе и не оказывает негативного влияния на имидж Института.

13. Этические нормы в отношении внешнего вида и речи работников Института

- деловой стиль одежды и обуви и опрятный внешний вид, поддерживающий респектабельность и профессиональный имидж Института, согласно утвержденному внутреннему Положению о внешнем виде работников;
- грамотная устная и письменная речь, не допускающая употребления вульгаризма и сленга;
- вежливый тон разговора без повышения голоса;
- исключение неофициального обращения в общении со сторонними лицами, коллегами, подчиненными, руководством.

14. Обязательность

Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом Института, обязательным для исполнения всеми работниками Института, включая руководящих работников. Каждый работник несет персональную ответственность за соблюдение норм Кодекса в рамках своего поведения.

| Интегрированная система менеджмента | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|----------------|
|  | Название предприятия: | Тип документа: | |
| | РГП «НИИТО» | Кодекс корпоративной этики | |
| | | Версия 1 | ИСМ ПП 09-2012 |
| | | Страница 7 из 10 | |

15. Открытость

Институт поощряет работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

Помимо указанных лиц, работники могут по всем вопросам обращаться к своему непосредственному руководству.

При реализации норм настоящего Кодекса, а также при рассмотрении случаев его нарушения в дисциплинарном порядке, работникам Института обеспечивается защита прав и свобод, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Института.

16. Принятие решений

Любые решения, принимаемые работниками Института (как стратегические, так и повседневные) должны соответствовать нормам Кодекса. При возникновении сложных этических ситуаций работник должен задать себе 3 важных вопроса: Законны ли мои действия и кого они задевают? Соответствует ли принимаемое мною решение Кодексу? Буду ли я чувствовать себя уверенно, если о моем решении станет известно моим коллегам и родным? Если Вы сомневаетесь в правильности своего решения и не уверены, как следует поступать, обратитесь за советом к своему непосредственному руководству.

17. Сфера действия Кодекса корпоративной этики

Нормы данного Кодекса применяются в отношении поведения всех членов организации на территории Института. Вместе с тем они распространяются и на те действия, совершенные за пределами территории Института, которые подрывают престиж и имидж Института и препятствуют выполнению его функций.

18. Механизмы внедрения Кодекса корпоративной этики в жизнь

Исполнение данного Кодекса обеспечивается на основе нравственного самоконтроля членов сообщества Института, авторитетного мнения научного сообщества, проявляющего себя через формальные и неформальные средства выражения.


Администрация, специально созданные комиссии наделены полномочиями по анализу случаев нарушения Кодекса и вынесению санкций, в том числе, правом ходатайствовать перед руководством о применении мер дисциплинарной ответственности по отношению к нарушителям.

Данный Кодекс определяет основополагающие нравственные принципы, выработанные организацией и выполняемые в повседневной жизни, работе и учебе во имя сохранения и упрочения авторитета и доброго имени Института.


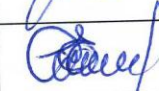



19. Заключение

Кодекс является открытым документом и свободно распространяется Институтами среди пациентов, партнеров и любых других заинтересованных лиц.

Институт упоминает о наличии Кодекса или обеспечивает его публикацию полностью или частично в Годовых отчетах о деятельности Института.

| Интегрированная система менеджмента | | | |
|--|-----------------------|----------------------------|----------------|
|  | Название предприятия: | Тип документа: | |
| | РГП «НИИТО» | Кодекс корпоративной этики | |
| | | Версия 1 | ИСМ ПП 09-2012 |
| | | Страница 8 из 10 | |

20. Лист согласования

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--|--------------------|--|------------|
| Согласовано: | | | |
| Представитель руководства по качеству | Баймагамбетов Ш.А. |  | 20.02.2012 |
| Заместитель директора по научной работе | Оспанов К.Т. |  | 20.02.2012 |
| Заместитель директора по экономической работе | Саргулов Е.Е. |  | 20.02.2012 |
| Начальник отдела развития кадровых ресурсов | Кобешова Ж.М. |  | 20.02.2012 |
| Разработано: | | | |
| Заведующая группой правового (юрид.) обеспечения | Ким Л.В. |  | 20.02.2012 |

