



**РГП «Научно-исследовательский институт  
травматологии и ортопедии»**

**Версия №1**

**Положение об информационной политике**

**Стр. 1 из 8**

*Приложение 3 к приказу  
№ 01-01-02/438-ө от 18. 11.2016 г.*

**Положение об информационной политике  
РГП «Научно-исследовательский институт  
травматологии и ортопедии» МЗСР РК**

г. Астана, 2016 год



## 1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – НИИТО) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом НИИТО.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности НИИТО уполномоченному органу соответствующей отрасли (далее – уполномоченный орган), заинтересованным в деятельности НИИТО лицам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную, охраняемую законодательством тайну НИИТО.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности НИИТО, увеличению стоимости его активов, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

## 2. Цель, задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики НИИТО является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности НИИТО до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика НИИТО направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении НИИТО;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- повышение стоимости финансовых активов НИИТО;
- защита сведений (информации) о НИИТО, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, НИИТО или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика НИИТО базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также регулярности и своевременности раскрытия информации.



2.4. Вместе с тем НИИТО, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности НИИТО и представляемой НИИТО информации.

2.6. НИИТО обеспечивает раскрытие информации о себе и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов НИИТО.

К обязательному раскрытию информации относится, в том числе:

- Устав НИИТО и внутренние документы, регулирующие деятельность НИИТО;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав НИИТО;
- годовой отчет НИИТО.

Эти документы (устав, годовой отчет (основные показатели деятельности НИИТО (коечный фонд, хирургическая деятельность)) могут быть размещены на корпоративном сайте НИИТО.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается НИИТО соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан. (кажется как будто повтор 2,6)

2.8. Дополнительная информация, не предусмотренная законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующая росту инвестиционной привлекательности НИИТО за счет повышения информационной открытости и прозрачности.

К дополнительной информации, подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности НИИТО;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении руководителей НИИТО в средствах массовой информации, пресс-релизы НИИТО;
- сведения о рыночном положении НИИТО и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается НИИТО в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.



2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, НИИТО использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице НИИТО в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

### **3. Раскрытие информации должностными лицами НИИТО**

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности НИИТО осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами НИИТО.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью НИИТО обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель НИИТО, а также по поручению Руководителя НИИТО уполномоченные представители НИИТО.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

### **4. Правила раскрытия информации**

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением НИИТО раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях, не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

4.3. Предприятие через пресс-секретаря распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития НИИТО, отвечает



на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц НИИТО.

4.4. НИИТО проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры.

4.5. НИИТО организует или участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители НИИТО, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности НИИТО, а также тематика раскрываемой информации, определяются по согласованию со структурными подразделениями НИИТО, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители НИИТО (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности НИИТО, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации НИИТО.

## **5. Обеспечение доступа участника и иных заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности НИИТО**

5.1. НИИТО обеспечивает доступ к информации, которую НИИТО обязано хранить и предоставлять уполномоченному органу и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. НИИТО предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя Руководителя НИИТО.

5.3. Информация о НИИТО и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель НИИТО осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности НИИТО в соответствии с требованиями законодательства и документами НИИТО.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о НИИТО и его деятельности несет Руководство НИИТО.



6.3. Руководство НИИТО обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
<b>Согласовано:</b>			
Заместитель директора по клинической работе	Баймагамбетов Ш.А.		
Заместитель директора по научной работе	Оспанов К.Т.		
Заместитель директора по экономической работе	Саргулов Е.Е.		
Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Келденов Д.Е.		
Заведующая группой информационного сопровождения и администрирования	Садыбекова Р.П.		
Заведующая группой правового (юрид.) обеспечения	Ким Л.В.		
Специалист по менеджменту качества	Аубакирова М.К.		
Пресс-секретарь	Уанбаева Д.Д.		



