



**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

18.11.2016 № 01-01-02/438-0

Астана қаласы

город Астана

**ТОҒЗИ корпоративті ішкі  
құжаттарының бекітілуі туралы**

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму  
Министрлігінің денсаулық сақтау жүйесінде корпоративті басқаруды  
жетілдіру және ҚР ДСӘДМ «Травматология және ортопедия ғылыми-зерттеу  
институты» РМК корпоративті басқару элементтерін енгізу мақсатында,

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бекітілсін:
  - 1.1. Осы бұйрықтың 1 Қосымшасына сәйкес, кадрлық саясат;
  - 1.2. Осы бұйрықтың 2 Қосымшасына сәйкес, ТОҒЗИ іскерлік этика Кодексі;
  - 1.3. Осы бұйрықтың 3 Қосымшасына сәйкес, ТОҒЗИ ақпараттық саясаты туралы Ереже;
  - 1.4. Осы бұйрықтың 4 Қосымшасына сәйкес, ТОҒЗИ коммерциялық және қызметтік құпиясының сақталуын қамту бойынша нұсқаулығы;
2. ТОҒЗИ барлық құрылымдық бөлімше басшылары корпоративті ішкі құжаттармен таныстырылсын.
3. Жоғарыдағы құжаттармен қызметкерлерді таныстыру жауапкершілігі және сақталуы құрылымдық бөлімше басшыларына жүктелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын өзім бақылаймын.
5. Бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор

**Н. Батпенов**

001463



### Об утверждении корпоративных внутренних документов НИИТО

В целях совершенствования корпоративного управления в системе здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и внедрения в РГП «Научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» МЗСР РК (НИИТО) элементов корпоративного управления, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Кадровую политику, согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

1.2 Кодекс деловой этики НИИТО, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.3 Положение об информационной политике НИИТО, согласно Приложению 3 к настоящему приказу;

1.4 Инструкцию по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны НИИТО, согласно Приложению 4 к настоящему приказу

2. Ознакомить руководителей всех структурных подразделений НИИТО с корпоративными внутренними документами.

3. Ответственность за ознакомление с вышеуказанными документами работников и контроль за их соблюдением возложить на руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

Н. Батпенев

Согласовано:

Зам. директора  
по клинической работе

Ш. Баймагамбетов «17» 11 2016 г.

Заместитель директора  
по АХД

Д. Келденев «17» 11 2016 г.

Заместитель директора  
по экономической работе

Е. Саргулов «17» 11 2016 г.

Начальник отдела развития  
кадровых ресурсов

Ж. Кобешова «17» 11 2016 г.

Зав. группой правового (юрид.)  
обеспечения

Л. Ким «17» 11 2016 г.